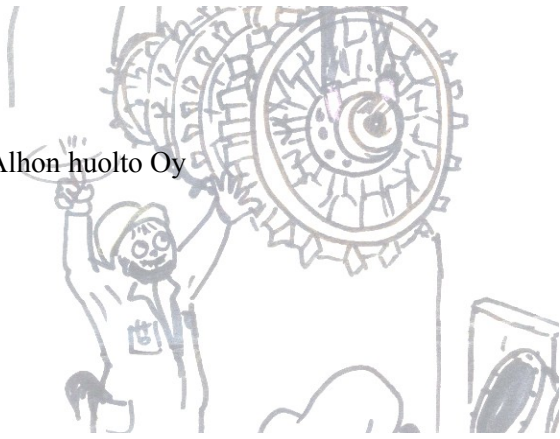


Alhon huolto Oy

18.5.2018

**TIETOSUOJASELOSTE CRM-REKISTERI (TIETOSUOJA-ASETUS ART. 13-14)****1. Rekisterinpitäjä**

Alhonhuolto Oy
Teollisuuskaari 4
21250 Masku

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Päivi Suominen
paivi.suominen@alhonhuolto.fi
+358 40 777 6579

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Tietoja käytetään asiakassuhteen hoitoon, asiakasviestintään kuten suoramarkkinointiin, myynti- ja markkinointitoimintoja varten (mm. tapahtumakutsujen lähettäminen, myynti ja markkinointimateriaalin lähettäminen). Käsitteilyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteutuminen (6. art. 1. kohdan f alakohta).

4. Käsiteltävät henkilötiedot

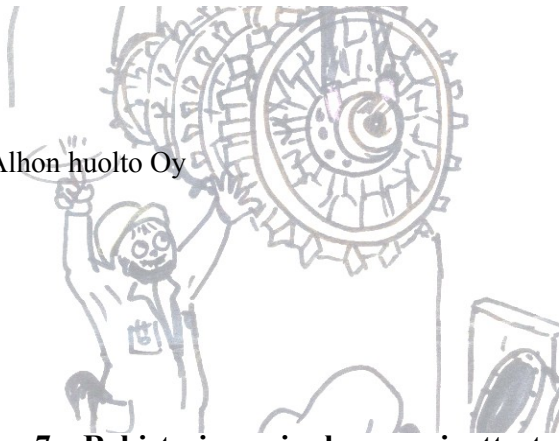
- Yrityksen nimi
- Nimitiedot
- Titteli
- Osoitetiedot (sähköpostiosoite)
- Puhelinnumero
- Toimiala
- Osallistumishistoria tapahtumiin

5. Rekisterin tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, tilauksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joista asiakas luovuttaa tietojaan.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista niiltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.



7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu

8. Säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun on tarkoitusta varten tarpeen. Henkilön tiedot poistetaan rekisteröidyn henkilön pyynnöstä. Henkilötietojen säilytyksen tarpeellisuutta sekä oikeellisuutta tarkastellaan säännöllisesti.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa)

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamisen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).